

Miguel Rosario Vejar Padilla

Lic. en Derecho.



Nivel de Estúdio: Licenciatura (titulado).

Edad: 33

EXPERIENCIA

H. Ayuntamiento de Ixtlahuacan
de los Membrillos. 2017 - 2019

Ejecutor Fiscal Catastro.

Jefe inmediato: José Heriberto García Murillo

Actividades dentro de la empresa: Encargado de recuperar la cartera vencida de la oficina de Catastro Municipal, conforme a los lineamientos de la leyes que regulan el pago mensual de la recaudación de los predios rustico y urbanos. Practicando levantamientos de campo, a través de las diferentes herramientas cartográficas con la que cuenta la oficina para encontrar a las personas en las diferentes localidades que conforman el municipio, para requerir el pago atrasado en sus cuentas prediales, así como la intervención de los diferentes levantamientos catastrales para la apertura de nuevas cuentas.

Ayuntamiento de Chapala
2013- 2015

Oficial Adscrito del Registro Civil Chapala.

Jefe inmediato: Joaquín Huerta Barrios.

Actividades dentro de la administración pública: Director de la oficina del registro civil del municipio de Chapala en un periodo de 2013- 2015, encargado de la revisión y aplicación de los tramites gubernamentales como el matrimonio, defunciones, registros de menores, registros extemporáneos, divorcios administrativos, expedición de actas de nacimiento, así como cualquiera relacionado al área del registro civil en Chapala y sus delegaciones.

INSTITUTO ELECTORAL (IEPC)
Enero 2011 – diciembre 2012.

Sub coordinador distrito 17

Jefe Inmediato: Arturo Rivera Mexicano.

Actividades realizadas: Colaborar y coordinar la supervisión de la jornada electoral del 2012 en los diferentes municipios que conformaban el distrito 17, así como la capacitación adecuada a los caes electorales, la planeación de los lugares donde se establecerían las casillas, la coordinación con los ayuntamientos a través de la anuencias para la colocación de las juntas municipales, para que fuera una jornada electoral sin errores.

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA. CENTRO UNIVERSITARIO DE LA CIENEGA (CUCI)

Licenciado en Derecho (Titulado)

2007-2011

UNIVERSIDAD VALLE DE MEXICO (UVM)

MAESTRIA EN ADMINISTRACION PÚBLICA Y GESTION (PASANTE)

2014-2016

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

Manejo de equipo de cómputo móvil.
Manejo de aplicaciones informáticas.
Facilidad de palabra.
Uso de productos cartográficos digitales o impresos.
Disposición para trabajar en equipo.
Destreza para orientarse y ubicarse en campo.
Conocimiento sobre cómo aplicar una entrevista o encuesta.
Buena dicción.
Capacidad para comunicarse.
Facilidad para retener información.
Gestión Gubernamental.
Toma de decisiones.
Amplio conocimiento de la Administración Pública.
Mediador.

IDIOMAS Y SOFTWARE

-Español (Lengua Nativa)
-Inglés Intermedio (en curso)
-Conocimientos a nivel usuario: Microsoft, Windows 98, Office 2000, Windows XP. Windows vista, Windows 7 y Windows 10, conocimientos en sistema ios y Android.
-Outlook
-Paquetería office 2016.

EXTRACURRICULAR

- Diplomado en Métodos alternos de solución de conflictos.
- Abogado litigante en materia civil desde el 2010.
- Constante capacitación en cursos del colegio de abogados de Chapala.
- Miembro del Colegio de Abogados de Jalisco Ribera de Chapala, Maestro Sergio Manuel Jáuregui Gómez A.C.
- Asesor Inmobiliario desde el 2017.